

# PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJEM VRTIĆU PALČICA

Na temelju članka 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97., 107/07., 94/13.) i članka 23. Statuta Dječjeg vrtića Palčica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Palčica na 2. sjednici održanoj dana 05. ožujka 2020. godine donijelo je:

## PRAVILNIK O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se mjerila i postupak upisa djece u Dječji vrtić Palčica (u daljnjem tekstu: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, naobrazbe i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Vrtiću.

#### Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu. Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, općim aktima Vrtića te potrebama roditelja.

#### Članak 3.

Redoviti jasljeni program namijenjen je djeci od navršenih godinu dana do 3 (tri) godine života.

Prag za upis u jaslice uzima se za dijete koje do 30. rujna tekuće godine u kojoj se provode upisi u redovite programe ne navršu 3 (tri) godine života. Iznimno se može utvrditi i drugi prag za upis u jaslice.

Redoviti vrtićki program namijenjen je djeci od navršene 3 (tri) godine života do polaska u školu.

Program predškole namijenjen je djeci koja u godini dana prije polaska u osnovnu školu ne pohađaju vrtić.

#### Članak 4.

Pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine. Upravno vijeće Vrtića sukladno prostornim mogućnostima i Državnom pedagoškom standardu odlučuje uz suglasnost osnivača, a u skladu s potrebama Općine Rovišće o upisu djece tijekom pedagoške godine.

## **II. UPIS DJECE**

### **Članak 5.**

U novu pedagošku godinu upisuje se onaj broj djece koji je dopušten sukladno kapacitetu Vrtića, odnosno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe. Djeca zaposlenika Vrtića imaju izravan upis u programe Vrtića, a u skladu s važećim pedagoškim standardima.

### **Članak 6.**

Redoviti upisni rok za redovite programe počinje u mjesecu svibnju.

Obavijest o redovitim upisima objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića te na drugi prikladan način.

U obavijesti će se navesti za koje programe se provodi upis, mjesto, vrijeme i rok trajanja upisa te popis potrebnih dokumenata.

### **Članak 7.**

Roditelj može podnijeti Zahtjev za upis i izvan redovitog roka. Po primitku zahtjeva, dijete se ovisno o broju slobodnih mjesta upisuje u Vrtić ili stavlja na listu čekanja.

### **Članak 8.**

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program Vrtića. Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u program predškole temeljem Zahtjeva za upis.

### **Članak 9.**

Zahtjev za upis podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta.

Zahtjev za upis predaje se osobno ili preporučeno poštom. Uz Zahtjev za upis prilažu se dokazi o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

### **Članak 10.**

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za upis djece u Vrtić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće Vrtića. Sastoji se od ravnateljice i dva odgojitelja.

Povjerenstvo je dužno u roku 30 dana objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči. Objavljuju se šifre onih koji su ostvarili pravo upisa ( sukladno provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018 ) te lista sa šiframa onih, ako bude više zahtjeva za upis od slobodnih mjesta, koji nisu ostvarili pravo i nalaze se na listi čekanja.

## **III. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU U VRTIĆ**

### **Članak 11.**

Prednost pri upisu u Vrtić utvrđuje Osnivač u skladu s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine 10./97. i 107/07).

#### **Članak 12.**

Kriteriji se rangiraju prema sljedećem redoslijedu:

- djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata – 10 BODOVA
- djeca samohranih roditelja – 10 BODOVA
- djeca zaposlenih roditelja koji već imaju najmanje jedno dijete u cjelodnevnom redovitom programu Vrtića – 5 BODOVA
- djeca zaposlenih roditelja – 5 BODOVA

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja. Upisuju se ako Vrtić ispunjava uvijete za odgoj i obrazovanje djeteta s teškoćom u razvoju.

Bodovanje se ne primjenjuje ako ima više slobodnih mjesta nego Zahtjeva za upis.

#### **Članak 13.**

Radi ostvarivanja prednosti pri upisu, roditelj je uz Zahtjev za upis obvezan priložiti isprave kojima se dokazuju kriteriji za ostvarivanje prednosti iz članka 12. ovog Pravilnika:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida domovinskog rata,
- za dijete zaposlenih roditelja – potvrda poslodavaca oba roditelja
- za dijete s teškoćama u razvoju – predočenje nalaza, prvostupanjskog vještačenja i mišljenja Centra za socijalnu skrb, preslike medicinske dokumentacije o vrsti teškoće
- za dijete samohranog roditelja – presliku smrtnog lista preminulog roditelja ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,

#### **Članak 14.**

Na osnovi isprava iz članka 13. ovog Pravilnika, utvrđuje se zbroj bodova za svako dijete.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo za upis djece na temelju stručne procjene o hitnosti smještaja djeteta u vrtić, a ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

#### **Članak 15.**

Djeca koja nisu primljena u Vrtić vode se na listi čekanja te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama. Raspored na listi čekanja formira se sukladno ostvarenim bodovima bez obzira na redoslijed zaprimanja zahtjeva.

Roditelj djeteta koje je na listi čekanja može tijekom pedagoške godine dopuniti Zahtjev za upis dokumentima iz članka 12. ovog Pravilnika. Na temelju dopunjenog zahtjeva utvrditi će se mijenja li se broj bodova i mjesto na listi čekanja.

Roditelj djeteta koje je na listi čekanja ima pravo dobiti informaciju o promjenama na listi čekanja u vezi njegovog djeteta.

#### **Članak 16.**

Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku upisa u redovnom roku.

### **Članak 17.**

Vrtić može primiti djecu iz drugih općina ili gradova samo u slučaju nepopunjenog kapaciteta.

### **Članak 18.**

Prije uključivanja djeteta u odgojno – obrazovnu skupinu, roditelj je dužan obaviti inicijalni razgovor s ovlaštenom osobom iz Vrtića. Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama i potrebama, obitelji i uvjetima u kojima živi te drugim specifičnostima. Na inicijalni razgovor roditelj/skrbnik treba donijeti:

- Presliku rodnog lista djeteta
- Presliku iskaznice imunizacije djeteta
- Preslike osobnih iskaznica roditelja/skrbnika
- Liječničku potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prilikom upisa u vrtić

## **IV. ISPIS DJETETA IZ VRTIĆA**

### **Članak 19.**

Roditelj može ispisati dijete podnošenjem Zahtjeva za ispis.

Prije ispisa djeteta iz vrtića, roditelj - korisnik usluga obavezan je podmiriti sva dugovanja prema Vrtiću.

Ispisano dijete u slučaju novog podnošenja Zahtjeva za upis ponovno prolazi upisni postupak. Roditelji/skrbnici dužni su obavijestiti Vrtić o namjeri ispisa najmanje 15 dana prije datuma prestanka djetetova polaženja Vrtića.

Zahtjev za ispis može se zatražiti u vrtiću ili na web stranici.

Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti ispostavljene račune.

## **V. ŽALBENI POSTUPAK**

### **Članak 20.**

Ukoliko roditelj nije zadovoljan rezultatima upisa, može podnijeti žalbu Upravnom vijeću Vrtića u roku od 8 dana od dana objave rezultata na oglasnoj ploči.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 15 dana od primitka žalbe i potrebne dokumentacije. Nepravovremenu žalbu, anonimnu žalbu i žalbu izjavljenu od neovlaštene osobe Upravno vijeće će odbaciti. Odlučujući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti kao neosnovanu ili potvrditi odluku Povjerenstva u dijelu koji se odnosi na žalitelja/icu ili uvažiti žalbu na način da se žalitelju/ici odredi novi broj bodova. Odluka Upravnog vijeća je konačna.

## **VI. MJERILA ZA SUDJELOVANJE RODITELJA U CIJENI PROGRAMA**

### **Članak 21.**

Sudjelovanje roditelja-korisnika u cijeni redovnog programa vrtića utvrđuje se Odlukom Upravnog vijeća i iznosi 650,00 kuna. Općina Rovišće sufinancira boravak djeteta u vrtiću s 980,00 kn mjesečno. Sve roditelji – korisnici iz općina i gradova koji sufinanciraju manji iznos, moraju namiriti razliku do pune cijene smještaja po djetetu a to je 1630,00 kn.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 22.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

**KLASA:601-02/20-01/1**

**UR.BROJ: 2103/06-07-20-01-01**

**U Rovišću, dana 05. ožujka 2020. godine**

**Predsjednik Upravnog vijeća:**

---

**Željko Manjkas**