

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine broj 120/16) i članka 41. stavka 3. Statuta Dječjeg vrtića Palčica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Palčica na svojoj 11. sjednici održanoj dana 19. listopada 2022., d o n o s i

P R A V I L N I K

o provedbi postupka jednostavne nabave u Dječjem vrtiću Palčica

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave u Dječjem vrtiću Palčica (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u Dječjem vrtiću Palčica kao javnom naručitelju (dalje u tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 200.000,00 kuna, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 500.000,00 kuna (dalje u tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

U provedbi postupka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obavezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku jednostavne nabave, te transparentnost postupaka.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu, te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

2. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

O sukobu interesa, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

3. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave za potrebe Dječjeg vrtića Palčica, u smislu ovog Pravilnika jesu:

- Javno prikupljanje ponuda,
- Ograničeno prikupljanje ponuda,
- Izravno ugovaranje.

3.1. Javno prikupljanje ponuda

Članak 5.

Javno prikupljanje ponuda provodi se:

- za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna.
- za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 250.000,00 kuna, a manja od 500.000,00 kuna.

Iznimno, Upravno vijeće Dječjeg vrtića je ovlašteno posebnom Odlukom odlučiti da se javno prikupljanje ponuda provodi i za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost ispod pragova određenih ovim člankom.

Članak 6.

Javno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem na temelju javno objavljenog Poziva za dostavu ponude na službenoj mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Palčica: www.dv-palcica.hr, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Istovremeno se javnom objavom Poziva za dostavu ponude na način opisan u prethodnom stavku ovog članka, isti se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru, na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica ili povratnica ovlaštenog pružatelja poštanske usluge ili druge odgovarajuće kurirske službe, izvješće o uspješnom slanju elektroničkom poštom ili telefaksom i sl.)

Ponude gospodarskih subjekata zaprimljene na temelju poziva iz stavka 1. ovog članka imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude gospodarskih subjekata zaprimljene na temelju poziva iz stavka 2. ovog članka.

3.2. Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 7.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se:

- za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna.
- za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 kuna, a manja od 250.000,00 kuna.

Članak 8.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj upućuje Poziv za dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica ili povratnica ovlaštenog pružatelja poštanske usluge ili druge odgovarajuće kurirske službe, izvješće o uspješnom slanju elektroničkom poštom ili telefaksom i sl.)

3.3. Izravno ugovaranje

Članak 9.

Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 50.000,00 kuna.

Članak 10.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenu ili sklupa ugovor o jednostavnoj nabavi sa jednim gospodarskim subjektom, na osnovu ponude gospodarskog subjekta, a za što je ovlašten ravnatelj/ica Dječjeg vrtića Palčica.

Članak 11.

Iznimno od članka 9. ove Odluke, izravno ugovaranje sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi može se provesti za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost veća od 500.000,00 kuna, a manja od pragova iz članka 1. ove Odluke, isključivo iz objektivno opravdanih razloga vezanih uz prirodu predmeta nabave, temeljem posebne Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Palčica u kojoj će isti razlozi biti obrazloženi, a posebice u slučaju:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

4. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave odgovoran je ravnatelj/ica Dječjeg vrtića Palčica. Cijeli postupak jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

Članak 13.

Postupci jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. točke ove Odluke započinje donošenjem odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Palčica o provođenju postupka jednostavne nabave za predmet nabave. Odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, ovisno o postupku jednostavne nabave, definiraju se kako slijedi:

- predmet nabave,
- procijenjena vrijednost nabave,
- postupak jednostavne nabave,
- gospodarski subjekti kojima će se uputiti Poziv za dostavu ponude, odnosno gospodarski subjekt kojemu se izdaje narudžbenica ili sa kojim se sklupa ugovor o jednostavnoj nabavi, ovisno o postupku jednostavne nabave,
- rok za dostavu ponuda, koji mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana upućivanja Poziva za dostavu ponude,
- kriterij za odabir ponude,
- najmanje tri ovlaštene osobe Naručitelja za otvaranje, pregled i ocjenu ponuda.

Članak 14.

Poziv za dostavu ponude obavezno sadrži:

- opće podatke (podatke o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima),
- podatke o predmetu nabave (opis, količina, tehničke specifikacije, mjesto isporuke i rok isporuke ili trajanje ugovora),
- odredbe o sposobnosti ponuditelja (uvjeti pravne i poslovne, financijske, te tehničke i stručne sposobnosti ili navod da se ne traži dokaz pojedine sposobnosti),
- podatke o ponudi (sadržaj i način izrade, pravila dostavljanja dokumenata, način određivanja cijene i valute ponude, jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda, rok valjanosti ponude, te kriterij za odabir ponude),
- ostale odredbe (vrste, sredstvo i uvjete jamstva ili navod da se isti ne traže, način, datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda, rok donošenja odluke o odabiru, te rok, način i uvjete plaćanja),
- priloge (obrasce ponude, obrasce izjava, troškovnik, sheme, skice i druge potrebne dokumente i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude).

Članak 15.

Ponude u postupcima jednostavne nabave dostavljaju se u Dječji vrtić Palčica neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanske usluge ili druge odgovarajuće kurirske službe, ili putem elektroničke pošte.

Iznimno, kada takva obveza proizlazi iz sufinanciranja kroz EU fondove, moguće je dodatno propisati da se istovjetna ponuda dostavi i na način kako je to uređeno Javnim natječajem/pozivom na kojem su ostvarena sredstva financiranja/sufinanciranja.

Članak 16.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda dostavljenih na osnovi Poziva za dostavu ponude, koji postupak nije javan, obavljaju najmanje dvije ovlaštene osobe Naručitelja, o čemu se vodi zapisnik.

Članak 17.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Članak 18.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, na osnovi rezultata pregleda i ocjena ponuda, u skladu s odabranim kriterijem za odabir ponude, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Palčica u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, odnosno Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se bez odgode, zajedno sa preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni

ponuda, svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica ili povratnica ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, izvješće o uspješnom slanju elektroničkom poštom ili telefaksom i sl. ili javna objava na službenoj mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Palčica: www.dv-palcica.hr).

U postupcima jednostavne nabave nije predviđena žalba, shodno čemu, protiv Odluke iz ovog članka nije dopušteno izjavljivanje žalbe.

5. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 19.

Dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave na dokaziv način ponuditeljima, stječe se uvjet za sklapanje Ugovora o jednostavnoj nabavi predmeta nabave.

Ugovor o jednostavnoj nabavi predmeta nabave sklapa se s odabranim ponuditeljem, u skladu s uvjetima određenima u Pozivu za dostavu ponude, na osnovu odabrane ponude.

Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka sklopiti će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave na dokaziv način ponuditeljima.

Članak 20.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz Poziva za dostavu ponude i odabranom ponudom.

6. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 21.

Naručitelj je obavezan voditi registar sklopljenih Ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na službenoj mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Palčica: www.dv-palcica.hr

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik će se objaviti na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Palčica: www.dv-palcica.hr, a stupa na snagu danom donošenja.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA PALČICA

KLASA: 601-01/22-01/11
URBROJ:2103-14-07-22-3

Rovišće, 19. listopada 2022.



