



Dječji vrtić
Palčica

Dječji vrtić „Palčica“
Trg hrvatskih branitelja 9
43212 Rovišće

Tel: 043 228 517
Mob: 099 366 4338
E-mail: VRTIC@DV-PALCICA.HR
Web: <https://dv-palcica.hr/>

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 40. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 41. stavka 1. točke 3. Statuta Dječjeg vrtića „Palčica“ (KLASA: 601-01/22-01/02, URBROJ: 2103-14-07-22-3, KLASA: 601-01/22-01/12, URBROJ: 2103-14-07-22-3 i KLASA: 601-01/24-01/5, URBROJ: 2103-14-07-24-3), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Palčica“ na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 27. ožujka 2026. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Palčica“

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Palčica“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se mjerila i postupak upisa djece u Dječji vrtić „Palčica“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), postupak prijema novoupisane djece, promjene programa ili odgojno-obrazovne skupine te druga pitanja u vezi upisa djece u skladu sa zakonskim odredbama, Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju muški i ženski rod.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje, na odgovarajući način primjenjuju se i na skrbnike i udomitelje.

Članak 3.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršениh godinu dana do polaska u osnovnu školu.

Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, općim aktima Vrtića te potrebama roditelja.

Članak 4.

Redoviti jaslički program namijenjen je djeci od navršениh godinu dana do 3 (tri) godine života.

Prag za upis u jaslice uzima se za dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj se provode upisi u redovite programe ne navršі 3 (tri) godine života. Iznimno, na prijedlog stručnog tima Vrtića, može se utvrditi i drugi prag za upis u jaslice.

Redoviti vrtićki program namijenjen je djeci od navršene 3 (tri) godine života do polaska u školu.

Program predškole namijenjen je djeci koja u godini dana prije polaska u osnovnu školu ne pohađaju vrtić.

Članak 5.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 6.

Upis u program predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Vrtić koju donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača.

Odluka o upisu djece u Vrtić se objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči Vrtića.

Temeljem Odluke o upisu djece u Vrtić, objavljuje se obavijest o upisu djece.

Obavijest o upisu djece objavljuje se na web stranici i oglasnoj ploči Vrtića.

Obavijest o upisu djece u Vrtić sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa te način ostvarivanja prednosti pri upisu.

Upisi u dječje vrtiće podnose se elektroničkim putem e-Građani u sustavu e-Upisi u odgojno-obrazovne ustanove.

Članak 7.

Odgojno-obrazovna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece sukladno propisanim interesima. U Vrtiću se pored utvrđenih primarnih programa mogu organizirati određeni dodatni – kraći programi kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi djece i roditelja kao što su:

- učenje stranih jezika,
- rekreacijski i sportski programi te
- organiziranje raznih radionica (likovna, dramska i sl.).

Ekonomsku cijenu pojedinog programa utvrđuje općinski načelnik Općine Rovišće na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića za svaku kalendarsku godinu.

Potrebna sredstva za realizaciju dodatnih – kraćih programa u cijelosti osiguravaju korisnici programa.

I. UPIS DJECE

Članak 8.

Pravo na upis u programe Vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području Općine Rovišće, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem van područja Općine Rovišće, odnosno s područja drugih gradova i općina u skladu s odlukom Osnivača.

Dijete zaposlenika Vrtića ostvaruje pravo na izravan upis uz uvjet da su oba roditelja u radnom odnosu, a u skladu s važećim pedagoškim standardima.

Članak 9.

U novu pedagošku godinu upisuje se onaj broj djece koji je dopušten sukladno kapacitetu Vrtića, odnosno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe i Odluci o upisu djece u Vrtić.

Članak 10.

Redoviti upisni rok za redovite programe počinje u mjesecu svibnju.

Obavijest o redovitim upisima objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića te na drugi prikladan način.

U obavijesti će se navesti za koje programe se provodi upis, mjesto, vrijeme i rok trajanja upisa te popis potrebne dokumentacije.

Članak 11.

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program Vrtića.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u program predškole temeljem Zahtjeva za upis.

Vrtić će završetkom provedbe Programa predškole djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

Članak 12.

Zahtjev za upis s potrebnom dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta.

Zahtjev za upis u dječje vrtiće podnose se elektroničkim putem e-Građani u sustavu e-Upisi u odgojno-obrazovne ustanove.

Zahtjev za upis potrebno je podnijeti u upisnom roku s potpunom dokumentacijom.

Članak 13.

Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj – korisnik obavezno prilaže:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privolu roditelja da Vrtić može sam provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
- uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta i presliku osobnih iskaznica roditelja ili uvjerenje o mjestu boravišta djeteta i uvjerenje o mjestu boravišta roditelja,
- dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Članak 14.

Roditelj, odnosno skrbnik djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini, dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića.

Članak 15.

Roditelj, odnosno skrbnik djeteta, dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem u roku od mjesec dana od dana objave rezultata, a najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Članak 16.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za upis djece u Vrtić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće Vrtića.

Predsjednik povjerenstva je ravnatelj Vrtića, a dva člana imenuju se iz redova Odgojiteljskog vijeća.

Povjerenstvo odlučuje o Zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima, odnosno skrbnicima djece uz nazočnost djeteta, koji obavljaju članovi stručno–razvojne službe uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

Povjerenstvo je dužno u roku do kraja mjeseca lipnja objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči Vrtića s podacima o prihvaćenim zahtjevima za upis djece, o odbijenim zahtjevima za upis djece te o slobodnim smještajnim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Članak 17.

Na temelju mišljenja stručnog povjerenstva (stručni suradnik Vrtića, zdravstveni voditelj i ravnatelj Vrtića) kao i odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka, u odgojno – obrazovne skupine s redovitim programom uključuju se:

- djeca s lakšim poteškoćama koja s obzirom na vrstu i stupanj teškoće, uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta mogu svladati osnove programa s ostalom djecom u skupini a uz osnovnu teškoću nemaju dodatne teškoće, osim lakših poremećaja glasovno – govorne komunikacije,
- djeca s težim teškoćama uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta, ako je nedovoljan broj djece za ustroj odgojno – obrazovne skupine s posebnim programom.

II. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 18.

Prednost pri upisu djece u Vrtić uređuje Osnivač – Općina Rovišće svojom Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić te sukladno važećim odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 19.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Vrtić, primjenjivat će se zakonski kriteriji i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

BROJ	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1	Djeca koja zajedno s oba roditelja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Rovišće	25
2	Djeca samohranih roditelja	20
3	Djeca jednoroditeljskih obitelji	10
4	Djeca iz udomiteljskih obitelji	20
5	Djeca oba zaposlena roditelja	30
6	Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece	3 (za svako dijete)
7	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	10
8	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	5
9	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	5
10	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	3
11	Djeca roditelja onkološkog bolesnika koji je u tijeku liječenja	3

Bodovanje se ne primjenjuje ako ima više slobodnih mjesta nego Zahtjeva za upis.

Članak 20.

Radi ostvarivanja prednosti pri upisu, roditelj uz Zahtjev za upis i Zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića obavezan je priložiti isprave kojima se dokazuju kriteriji za ostvarivanje prednosti iz prethodnog članka:

- za djecu koja zajedno s oba roditelja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Rovišće - uvjerenje o prebivalištu djeteta (ne starije od 6 mjeseci) i presliku osobnih iskaznica (obostrano), za oba roditelja, važeće na dan objave javnog poziva ili uvjerenje o boravištu djeteta i uvjerenje o boravištu za oba roditelja (ne starije od 6 mjeseci),
- za dijete samohranih roditelja - presliku primjenjivog dokumenta - smrtnog lista preminulog roditelja (ili potvrde o nestanku drugog roditelja) ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete, rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta (kada je roditelj lišen poslovne sposobnosti, oduzeto mu je pravo na roditeljsku skrb, na dugotrajnom je liječenju, na dugotrajnom je izdržavanju kazne zatvora) ili drugi dokaz,
- za dijete jednoroditeljskih obitelji - presliku javne isprave kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete, pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokaz,

- za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji i uvjerenje o prebivalištu za udomitelja,
- za dijete oba zaposlena roditelja - potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrde poslodavca o zaposlenju u trenutku podnošenja Zahtjeva, a roditelji skrbnici koji su vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva, samostalne radnje, osnivači ili suosnivači poduzeća, samostalni poljoprivrednici i svi koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti dostavljaju potvrdu o ostvarenom prihodu prethodnu godinu - Rješenje porezne uprave,
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - presliku rodnih listova svakog malodobnog djeteta u obitelji,
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o postojanju teškoće u razvoju, druga relevantna dokumentacija za utvrđivanje potreba i statusa djeteta,
- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida domovinskog rata,
- za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - nalaz i mišljenje i uvjerenje o utvrđenom invaliditetu,
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - rješenje ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na dječji doplatak za tekuću godinu.

Članak 21.

Vrtić zadržava pravo radi utvrđivanja dostavljenih isprava zatražiti od roditelja djeteta dodatne isprave, odnosno, uz suglasnost roditelja djeteta sam provjeriti činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

Članak 22.

Na osnovi isprava iz članka 21. ovog Pravilnika, utvrđuje se zbroj bodova za svako dijete.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje se prema datumu rođenja djeteta, od starijeg k mlađem.

Članak 23.

Rezultati upisa u redovnom upisnom roku objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića u roku od 30 dana od završetka redovitog upisnog roka, odnosno do kraja mjeseca lipnja.

Članak 24.

Djeca koja nisu primljena u Vrtić vode se na listi čekanja te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Vrtića.

Raspored na listi čekanja formira se sukladno ostvarenim bodovima bez obzira na redosljed zaprimanja zahtjeva.

Roditelj djeteta koje je na listi čekanja može tijekom pedagoške godine dopuniti Zahtjev za upis dokumentima iz članka 20. ovog Pravilnika. Na temelju dopunjenog zahtjeva utvrditi će se mijenja li se broj bodova i mjesto na listi čekanja.

Roditelj djeteta koje je na listi čekanja ima pravo dobiti informaciju o promjenama na listi čekanja u vezi njegovog djeteta.

Članak 25.

Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku upisa u redovnom roku.

Članak 26.

Vrtić može primiti djecu iz drugih jedinica lokalne samouprave samo u slučaju nepopunjenog kapaciteta.

Roditelji djece iz drugih jedinica lokalne samouprave koja su primljena u Vrtić, obvezni su dostaviti odgovarajući akt te jedinice lokalne samouprave iz kojeg je razvidno da će ta jedinica lokalne samouprava neposredno sufinancirati cijenu vrtića i iznos sufinanciranja, u kojem slučaju razliku između ekonomske cijene i cijene koju sufinancira jedinica lokalne samouprave plaćaju sami, ili ukoliko isto ne dostave plaćaju punu ekonomsku cijenu.

Članak 27.

Prije uključivanja djeteta u odgojno – obrazovnu skupinu, članovi stručne službe Vrtića mogu obaviti s roditeljima uz prisutnost djeteta inicijalni razgovor.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama i potrebama, obitelji i uvjetima u kojima živi te drugim specifičnostima.

III. PROMJENA ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 28.

Djetetu se može omogućiti premještaj u drugu odgojno – obrazovnu skupinu ako u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Dijete se može premjestiti u drugu odgojno – obrazovnu skupinu jedanput tijekom pedagoške godine na zahtjev roditelja.

O premješčaju djeteta odlučuje ravnatelj na pisani zahtjev roditelja.

Članak 29.

Vrtić može premjestiti dijete u drugu odgojno – obrazovnu skupinu ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada, potrebe organizacije djelatnosti, primjena Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe ili izvanredne okolnosti.

IV. ISPIS DJECE

Članak 30.

Roditelj može ispisati dijete podnošenjem Zahtjeva za ispis.

Prije ispisa djeteta iz vrtića, roditelj – korisnik usluga obavezan je podmiriti sva dugovanja prema Vrtiću.

Ispisano dijete u slučaju novog podnošenja Zahtjeva za upis ponovno prolazi upisni postupak.

Članak 31.

Vrtić će na kraju pedagoške godine ispisati dijete roditelja koji nisu predali ili nisu pravodobno predali Zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića.

Vrtić će ispisati dijete roditelja ukoliko neopravdano izostane duže od 60 dana.

Vrtić će ispisati dijete roditelja koji ne izvrše obvezu plaćanja usluga Vrtiću u roku od 60 dana od dana dospijeaća.

Vrtić će ispisati dijete roditelja koji se ne pridržavaju ugovornih obveza.

Ako je oporavak djeteta duži od 3 (tri) mjeseca, vrši se ispis djeteta iz Vrtića.

Članak 32.

Roditelj je obvezan obavijestiti i opravdati odgojiteljici odgojno – obrazovne skupine u kojoj boravi dijete o izostanku djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj je obvezan priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

V. ŽALBENI POSTUPAK

Članak 33.

Ukoliko roditelj nije zadovoljan rezultatima upisa, može podnijeti žalbu Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave rezultata.

Članak 34.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje u roku od 30 (trideset) dana od dana predaje žalbe.

Članak 35.

Upravno vijeće provjeriti će je li žalba dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe.

Žalba će se odbaciti ako nije dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe.

Postupajući po žalbi, Upravno vijeće može žalbu odbiti, Odluku o upisu poništiti u cijelosti ili djelomično ju izmijeniti.

VI. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA

Članak 36.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga;
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića;
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta;
- sudjelovati u upravljanju Vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 37.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa – pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi,

- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno - obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u dječji vrtić ili jaslice bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati dječji vrtić ili jaslice,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s dječjim vrtićem ili jaslicama u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 20 dana u tekućem mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa za tekući mjesec,
- kada dijete odsustvuje iz Vrtića zbog bolesti 10 ili više radnih dana u kontinuitetu, nakon završenog liječenja dostaviti odgojiteljici potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati dječji vrtić ili jaslice, a u tom slučaju će im se iznos dnevnog sudjelovanja u cijeni programa za dane koje je dijete bilo odsutno umanjiti za 40%,
- kada dijete odsustvuje iz Vrtića iz privatnih razloga 10 ili više radnih dana u kontinuitetu, najviše do 2 mjeseca u kontinuitetu, a što je moguće koristiti najviše dva puta u tijeku pedagoške godine, donijeti pisanu obavijest o korištenju odsustva iz privatnih razloga odgojiteljici do zadnjeg dana tekućeg mjeseca (u protivnom se neće uzeti za obračun), u kojem slučaju će im se iznos dnevnog sudjelovanja u cijeni programa za dane koje je dijete bilo odsutno umanjiti za 40%,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Članak 38.

Vrtić ima pravo:

- uskratiti davanje usluga i raskinuti Ugovor ako korisnik usluga svojim postupcima grubo narušava kućni red i ugrožava cjelovito izvršavanje programa rada s djecom,
- uskratiti davanje usluga ukoliko korisnik usluga ne plati na vrijeme ugovoreni iznos sudjelovanja u cijeni programa,
- drugačije organizirati rad tijekom ljetnih mjeseci ili uslijed izvanrednih okolnosti,
- ima pravo zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti na preraspodjelu djece po odgojnim skupinama,
- izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili otkazati ostvarivanje programa u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči Stručni tim, a temeljem obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Članak 39.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Općini Rovišće,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručni tim na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- u slučaju promjene programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da će Vrtić otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospjeća obveze.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Palčica“ (KLASA: 601-01/24-01/03, URBROJ: 2103-14-07-24-5), Pravilnik o dopuni pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Palčica“ (KLASA: 601-01/25-01/07, URBROJ: 2103-14-07-25-5) i 2. Izmjene i dopune Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Palčica“ (KLASA: 601-01/25-01/9, URBROJ: 2103-14-07-25-6).

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Palčica“.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA PALČICA

KLASA: 601-01/26-01/3
 URBROJ: 2103-14-07-26-8
 Rovišće, 27. ožujka 2026.

