



**Dječji vrtić** Dječji vrtić „Palčica“  
**Palčica** Trg hrvatskih branitelja 9  
43212 Rovišće

Tel: 043 228 517  
Mob: 099 366 4338  
E-mail: [VRTIC@DV-PALCICA.HR](mailto:VRTIC@DV-PALCICA.HR)  
Web: <https://dv-palcica.hr/>

Na temelju članka 6. stavka 3., 4. i 5. Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Palčica“ (KLASA: 601-01/26-01/3, URBROJ: 2103-14-07-26-8) i članka 3. Odluke o upisu djece u Dječji vrtić „Palčica“ u Predavcu za pedagošku godinu 2026./2027. (KLASA: 601-01/26-01/4, URBROJ: 2103-14-07-26-5), objavljuje se

## **O B A V I J E S T**

### **o upisu djece rane i predškolske dobi u redovni program predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću „Palčica“ u Predavcu u pedagošku godinu 2026./2027.**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

U Dječji vrtić „Palčica“ (dalje u tekstu: Vrtić), podružnica Predavac, mogu se upisati djeca od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu.

Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, općim aktima Vrtića te potrebama roditelja.

Redoviti jaslički program namijenjen je djeci od navršenih godinu dana do 3 (tri) godine života. Prag za upis u jaslice uzima se za dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj se provode upisi u redovite programe ne navršši 3 (tri) godine života.

Redoviti vrtićki program namijenjen je djeci od navršene 3 (tri) godine života do polaska u školu.

U Vrtiću je organiziran Program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program Vrtića.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u Program predškole temeljem Zahtjeva za upis.

Upisi u program predškolskog odgoja provode se sukladno Odluci Upravnog vijeća Vrtića o upisu djece u Dječji vrtić „Palčica“ u Predavcu za pedagošku 2026./2027. godinu, koja je objavljena na web stranici i oglasnoj ploči Vrtića.

#### **II. UPISI**

Vrtić Zahtjeve za upis djece u redovni program predškolskog odgoja i obrazovanja zaprimat će od 23. lipnja do 30. lipnja 2026. godine (dalje u tekstu: upisni rok).

U novu pedagošku godinu upisuje se onaj broj djece koji je dopušten sukladno kapacitetu Vrtića, odnosno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe i Odluci o upisu.

Zahtjev za upis s potrebnom dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta.

Zahtjev za upis potrebno je podnijeti u upisnom roku s potpunom dokumentacijom.

Zahtjevi za upis djece i potrebna dokumentacija iz članka 13. Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Palčica“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) te dokumentacija koja se podnosi radi ostvarivanja prednosti pri upisu iz članka 20. Pravilnika, zaprimati će se u upisnom roku osobno u prostorijama Dječjeg vrtića „Palčica“ od 9,00 do 14,00 sati ili preporučeno poštom.

### **III. DOKUMENTACIJA**

Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj - korisnik obvezno prilaže:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privolu roditelja da Vrtić može sam provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
- uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta i presliku osobnih iskaznica roditelja ili uvjerenje o mjestu boravišta djeteta i uvjerenje o mjestu boravišta roditelja,
- dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Radi ostvarivanja prednosti pri upisu, roditelj uz Zahtjev za upis Vrtića, obavezan je priložiti isprave kojima se dokazuju kriteriji za ostvarivanje prednosti iz članka 20. Pravilnika:

- za djecu koja zajedno s oba roditelja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Rovišće - uvjerenje o prebivalištu djeteta (ne starije od 6 mjeseci) i presliku osobnih iskaznica (obostrano), za oba roditelja, važeće na dan objave javnog poziva ili uvjerenje o boravištu djeteta i uvjerenje o boravištu za oba roditelja (ne starije od 6 mjeseci),
- za dijete samohranih roditelja - presliku primjenjivog dokumenta - smrtnog lista preminulog roditelja (ili potvrde o nestanku drugog roditelja) ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete, rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta (kada je roditelj lišen poslovne sposobnosti, oduzeto mu je pravo na roditeljsku skrb, na dugotrajnom je liječenju, na dugotrajnom je izdržavanju kazne zatvora) ili drugi dokaz,
- za dijete jednoroditeljskih obitelji - presliku javne isprave kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete, pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokaz,
- za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji i uvjerenje o prebivalištu za udomitelja,
- za dijete oba zaposlena roditelja - potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrde poslodavca o zaposlenju u trenutku podnošenja Zahtjeva, a roditelji

skrbnici koji su vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva, samostalne radnje, osnivači ili suosnivači poduzeća, samostalni poljoprivrednici i svi koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti dostavljaju potvrdu o ostvarenom prihodu prethodnu godinu - Rješenje porezne uprave,

- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - presliku rodni listova svakog malodobnog djeteta u obitelji,
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o postojanju teškoće u razvoju, druga relevantna dokumentacija za utvrđivanje potreba i statusa djeteta,
- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida domovinskog rata,
- za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - nalaz i mišljenje i uvjerenje o utvrđenom invaliditetu,
- za dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - rješenje ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na dječji doplatu za tekuću godinu.

Vrtić zadržava pravo radi utvrđivanja dostavljenih isprava zatražiti od roditelja djeteta dodatne isprave, odnosno, uz suglasnost roditelja djeteta sam provjeriti činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

#### IV. BODOVANJE

Na osnovi isprava iz prethodne točke, utvrđuje se zbroj bodova za svako dijete, prema kriterijima kako slijedi:

BROJ	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1	Djeca koja zajedno s oba roditelja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Rovišće	25
2	Djeca samohranih roditelja	20
3	Djeca jednoroditeljskih obitelji	10
4	Djeca iz udomiteljskih obitelji	20
5	Djeca oba zaposlena roditelja	30
6	Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece	3 (za svako dijete)
7	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	10
8	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	5
9	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	5
10	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	3
11	Djeca roditelja onkološkog bolesnika koji je u tijeku liječenja	3

Bodovanje se ne primjenjuje ako ima više slobodnih mjesta nego Zahtjeva za upis.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje se prema datumu rođenja djeteta, od starijeg k mlađem.

Vrtić može primiti djecu iz drugih jedinica lokalne samouprave samo u slučaju nepopunjenog kapaciteta.

## **V. MJESEČNA CIJENA**

Roditelj - korisnik usluga Vrtića koji ima prebivalište na području Općine Rovišće za dijete koje ima prebivalište na području Općine Rovišće, sudjeluje u punoj mjesečnoj cijeni redovitog programa sa iznosom od 120,00 eura.

Mjesečno sudjelovanje roditelja - korisnika usluga Vrtića koji ima prebivalište na području Općine Rovišće za dijete koje ima prebivalište na području Općine u punoj mjesečnoj cijeni umanjuje se za drugo dijete za 20%, te za treće i svako slijedeće dijete za 30%, pod uvjetom da su djeca upisana u redoviti program Vrtića i da su članovi istog kućanstva.

Roditelji djece iz drugih jedinica lokalne samouprave koja su primljena u Vrtić, obvezni su dostaviti odgovarajući akt te jedinice lokalne samouprave iz kojeg je razvidno da će ta jedinica lokalne samouprava neposredno sufinancirati cijenu vrtića i iznos sufinanciranja, u kojem slučaju razliku između ekonomske cijene i cijene koju sufinancira jedinica lokalne samouprave plaćaju sami, ili ukoliko isto ne dostave plaćaju punu ekonomsku cijenu.

## **VI. REZULTATI UPISA**

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za upis djece u Vrtić.

Povjerenstvo odlučuje o Zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece uz nazočnost djeteta, koji obavljaju članovi stručno - razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

Povjerenstvo je dužno u roku do kraja mjeseca srpnja objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči Vrtića s podacima o prihvaćenim zahtjevima za upis djece, o odbijenim zahtjevima za upis djece te o slobodnim smještajnim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Djeca koja nisu primljena u Vrtić vode se na listi čekanja te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Vrtića. Raspored na listi čekanja formira se sukladno ostvarenim bodovima bez obzira na redoslijed zaprimanja zahtjeva.

Ukoliko roditelj nije zadovoljan rezultatima upisa, može podnijeti žalbu Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave rezultata.

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu članovi stručne službe Vrtića mogu obaviti s roditeljima uz prisutnost djeteta inicijalni razgovor. Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama i potrebama, obitelji i uvjetima u kojima živi te drugim specifičnostima.

Roditelj, odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga, dužan je prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta i presliku knjižice imunizacije.

Podaci prikupljeni iz dokumenta za upis djece koristiti će samo u svrhu upisa djeteta u Vrtić.

Vrtić zadržava pravo provjere istinitosti danih podataka. Ukoliko utvrdi nevjerodostojnost podataka, neće upisati dijete u Vrtić.

Roditelj, odnosno skrbnik djeteta, dužan je po prihvaćanju zahtjeva za upis djeteta sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem.

**DJEČJI VRTIĆ „PALČICA“**